

# 新入社員研修 2 日間

学生から社会人へと意識の切り替えをはかり、社内外から信頼される人材になるためのビジネスマナー及び仕事で成果を出すために必要なコミュニケーションスキルを学んでいただきます。仕事の現場を想定した実習を数多く取り入れていますので、具体的にどう実践すればよいか分かり、自信を持って仕事に取り組めるようになります。

## 研修のねらい

- (1) 学生意識から社会人意識への切り替えをはかる。
- (2) 社内外から信頼される人材になるためのビジネスマナーを身につける。
- (3) 仕事で成果を出すために必要なコミュニケーションスキルを学ぶ。

## 研修カリキュラム

時間	内容
1 日目 9:30～17:00	<p>研修のねらい</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 企業人の成長ステップ</li><li>2. 仕事に必要な能力</li></ol> <p>学生から社会人へ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. グループ討議「理想の新入社員像を探せ」</li><li>2. 討議内容の発表</li><li>3. まとめ「企業の目的と使命」</li></ol> <p>ビジネスマナーの基本</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ビジネスマナーの目的</li><li>2. ビジネスマナーの基本</li></ol> <p>挨拶と言葉遣い</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 挨拶の基本用語と基本動作</li><li>2. 挨拶トレーニング (実習)</li><li>3. 好感を与える言葉遣いと話し方</li><li>4. 言葉遣い演習 (実習)</li></ol>
2 日目 9:30～17:00	<p>電話対応</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ビジネス電話の基本</li><li>2. 電話対応トレーニング (実習)</li></ol> <p>訪問・来客対応</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 訪問・来客対応の基本</li><li>2. 訪問・来客対応トレーニング (実習)</li></ol> <p>仕事の進め方と報告・連絡・相談</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 研修ゲーム</li><li>2. ゲームの振り返り</li></ol> <p>チームで成果を出すためのポイント</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 研修ゲーム</li><li>2. ゲームの振り返り</li><li>3. チームで成果を出すためのポイント</li></ol> <p>まとめ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 私の成長目標</li><li>2. 自己啓発のすすめ</li></ol>

\*昼食休憩の他適宜休憩をとりながらすすめます。